



Doracak përdorimi

për projektin

REGJISTRI KOMBËTAR I PERFORMANCËS SË ENERGJISË NË NDËRTESA

Përmbajtja

Qëllimi	3
Hyrje	3
Ballina	4
Kyçja në aplikacion	5
Gjuha e aplikacionit	7
Ndihma	7
Ndërtesat	8
Vlerësuesit	9
Të dhënat ndihmëse	12
Regjistrimi	12
Modifikimi	13
Fshirja	13
EPC Aplikacionet	14
Raportet	18
Administrimi	20
Shfrytëzuesit	20
Rolet	21
Profili i shfrytëzuesëve	23
Lista e Figurave	24

Qëllimi

Qëllimi i këtij dokumenti është që të përshkruaj aktivitetet të cilat realizohen me anë të sistemit për Regjistrin Kombëtar të Përformancës së Energjisë në Ndërtesa (ang. National Registry of Energy Performance in Buildings) - NREPB.

Dokumenti do ti shpalosë vetitë e sistemit, ndërlidhjet e sistemit, si do të funksionoj sistemi, me cilat funksionalitete do të disponoj sistemi dhe konditat në të cilat do të operoj sistemi.

Ky dokument shërben si material udhëzues për përdorimin e aplikacionit, për stafin e Agjencisë e Kosovës për Eficiência të Energjisë – AKEE, zyrtarëve nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor – MMPH dhe vlerësuesve të energjisë.

Hyrje

Sistemi Informativ për Regjistrin Kombëtar të Përformancës së Energjisë në Ndërtesa - NREPB është një aplikacion softuerik i zhvilluar në platformën ueb dhe për qëllim kryesor ka krijimin e listës apo regjistrin kombëtar të përformancës së energjisë në ndërtesat publike edhe ato private në Kosovë.

Ky aplikacion është i qasshëm ne linkun: <http://gzk.komtelpe.net/NREPB/>

Në sistem do të kenë qasje dy lloje të shfrytëzuesve.

1. Shfrytëzuesit publik, të cilët nuk kanë nevojë për autentifikim në sistem dhe të cilët do të kenë qasje vetëm në raportet që gjenerohen nga sistemi dhe për të cilat është menduar që mund të jenë të hapura për publikun
2. Shfrytëzuesit e brendshëm të sistemit, të cilët mund ti qasen sistemit duke u autentifikuar në sistem me anët llogarisë së tyre. Këta shfrytëzues mund të jenë : shfrytëzuesit nga AKEE, shfrytëzuesit nga MMPH dhe vlerësuesit e energjisë.

Në vijim do të përshkruhen funksionalitet kryesore të aplikacionit.

Ballina

Ballina është pjesa e fillestare e aplikacionit e cila shfaqet pa qasjes së aplikacionit në linkun për qasje.

Në këtë ndërfaqe kanë qasje të gjithë llojet e shfrytëzuesve dhe nuk ka nevojë për autentifikim. Në pjesën e djathtë të ndërfaqes janë paraqitur linqet për qasje më të shpejtë në raportet publike, ndërsa më poshtë është butoni për autentifikim për shfrytëzuesit e brendshëm të aplikacionit.

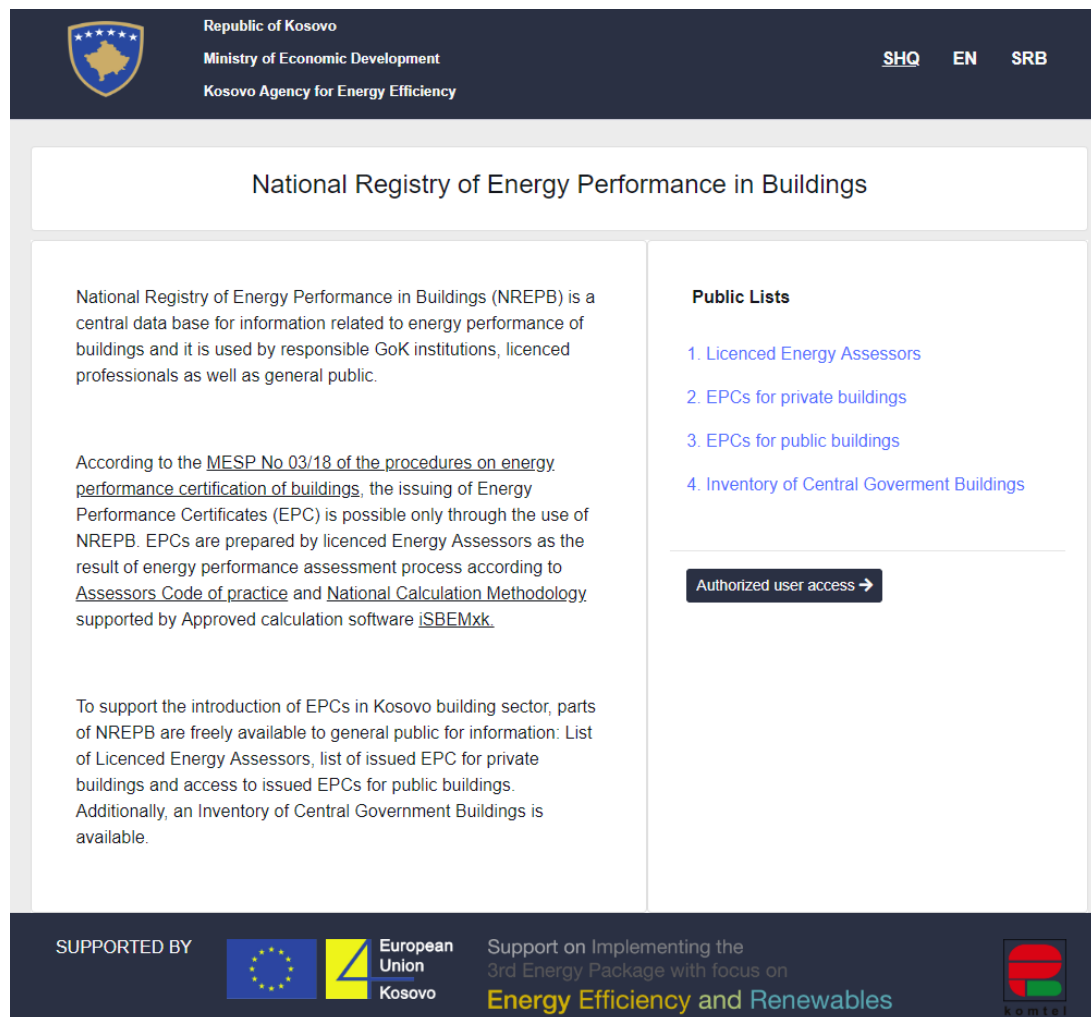


Figura 1: Ballina e aplikacionit

Pas klikimit në njërin nga linqet e shpejta nga figura e mësipërme, hapet faqja ndërvepruese si në figurën vijuese, ku paraqiten të dhënat për raportin e zgjedhur.

Professionals

Buildings

Central Government Buildings

Public Buildings

PublicPrivate

Excel

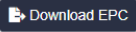
Building Type	Building Name	Building Part	EPCNo	Municipality	Post Code	Address	Cadastre County	Cadastre Parcel	
Public Building	Komtel Project Engineering	Part	45/65	Komuna e Prishtines	10001	Rr. "Agim Ramadani" 34/7	Kosovë	02358-12	Download EPC
Public Building	BPB	Part		Komuna e Prishtines	10000	Rr. "Zenel Hajdini" Nr. 59	Kosovë	01438-12	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous1Next

Figura 2: Raportet publike

Nga kjo ndërfaqe shfrytëzuesi mund të zgjedh edhe raportet tjera publike. Në këto raporte paraqiten vetëm ndërtesat që kanë certifikatë energjetike valide.

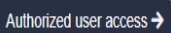
Vetëm për ndërtesat publike dhe ato të qeverisë, shfrytëzuesit mund të shikojnë detajet e certifikatës së energjisë duke klikuar në butonin 

Lista e vlerësuesve i paraqet të dhënat e vlerësuesve të cilët kanë licencë valide të certifikimit të energjisë.

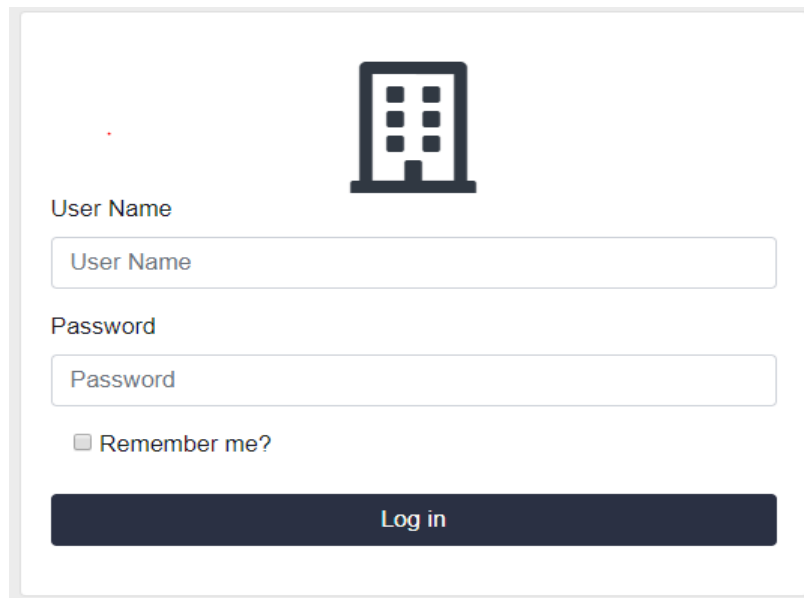
Të dhënat e të gjitha raporteve mund të eksportohen në Excel duke klikuar në butonin . Filtrimi i të dhënave në të gjitha listat bëhet duke shkruar kërkesën për filtrim në fushën **Search**. Në rastet kur listat kanë numër të madh të të dhënave, kalimi nga një listë në tjetrën realizohet me anë të butonave 

Kyçja në aplikacion

Qasja në NREPB mund të bëhet duke shënuar të dhënat e llogarisë (shfrytëzuesi dhe fjalëkalimi) të secilit shfrytëzues. Këto të dhëna janë regjistruar paraprakisht nga administratori i sistemit.

Autentifikimi në sistemin NREPB mundësohet duke klikuar në butonin  nga ballina Figura 1, apo duke klikuar në butonin  nga lista e raporteve publike, Figura 2.

Pastaj hapet forma si në figurën vijuese në të cilën shfrytëzuesi i shkruan të dhënat e tij.



User Name

Password

☐ Remember me?

Log in

Figura 3: Forma për kyçje në aplikacion

Aplikacioni ruan historikun e ndryshimeve pas çdo tentim kyçjeje. Pas tri tentim kyçjeve të pa suksesshme aplikacioni automatikisht e bllokoi shfrytëzuesin përkatës.

Administratori i sistemit mund ta ç' bllokoj shfrytëzuesin e bllokuar.

Menyja e aplikacionit e cila paraqitet në ballinë pas autentifikimit të shfrytëzuesit, shfaqet varësisht nga të drejtat e shfrytëzuesit të kyçur në aplikacion. Pra disa shfrytëzues mund të shohin disa opsione në menynë e aplikacionit e disa të tjerë opsione tjera.

Opsionet e kufizuara me ngjyre të kuqe në figurën vijuese nuk janë valide për këtë version të aplikacionit. Ato parashihen që të implementohen në fazat tjera.

National Registry of Energy Performance in Buildings

Language Log off

EPC Applications Buildings Assessors Support Data Administration Reports **EDU Institutions** Education Energy auditing HVAC Inspection Control Welcome admin

EPC Applications

Search...

Excel

	Protocol Number	EPC No	Building	Owner Name - Institution:	Last approved date	Days	Status	
	4-2019	N/A	Komuna e Prishtines	ar	15.04.2019	2	Approved	Actions
	3-2019	N/A	Komtel Project Engineering	sdfgrdg	11.04.2019	6	Approved	Actions

Figura 4: Menyja kryesore e aplikacionit

Gjuha e aplikacionit

Shfrytëzuesit mund ta ndryshojnë gjuhën e operimit të aplikacionit, përmes opsioneve të paraqitura në figurën vijuese, Figura 5. Me këtë veprim, i tërë aplikacioni operon në gjuhën e zgjedhur.

Fillimisht aplikacioni hapet në gjuhën të cilën iu është caktuar shfrytëzuesit, gjatë regjistrimit të tij nga administratori i sistemit.



Figura 5: Opsionet për ndryshimin e gjuhës së aplikacionit

Ndihma

Të gjithë shfrytëzuesit mund ta shkarkojnë doracakun e përdorimit të aplikacionit duke klikuar në butonin nga figura vijuese.

Ky dokument mund të shkarkohet në gjuhën shqipe dhe serbe, varësisht se në çfarë gjuhe është duke operuar shfrytëzuesi.

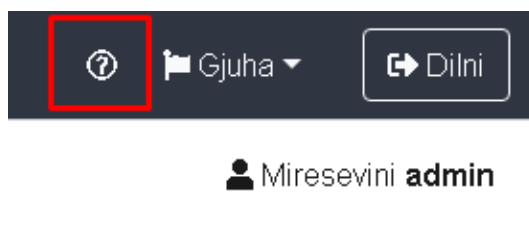
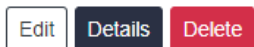


Figura 6: Shkarkimi i manualit të përdorimit

Ndërtesat

Lista e ndërtesave paraqitet pas klikimit të butonit “Ndërtesat” nga menyuja kryesore e aplikacionit.

Në këtë listë paraqiten të gjitha ndërtesat e regjistruara në sistem. Me anë të opsioneve



mundësohet modifikimi, paraqitja e të gjitha të dhënave për një ndërtesë dhe fshirja e një ndërtesa nga baza e të dhënave.

Me anë të butonit “Excel” mundësohet eksportimi i listës së ndërtesave në fajllin e formatit Excel, ndërsa fusha “Search” mundëson filtrimin e të dhënave të paraqitura në listën e ndërtesave sipas kriterëve të vendosura nga shfrytëzuesi.

EPC Applications	Buildings	Assessors	Support Data	Administration	Reports	EDU Institutions	Education	Energy auditing	HVAC Inspection	Control	Welcome admin
------------------	------------------	-----------	--------------	----------------	---------	------------------	-----------	-----------------	-----------------	---------	---------------

Buildings							Create New
Search...							Excel
Building Type	Building Name	District	Post Code	Address	Cadastre County	Cadastre Parcel	
Public Building	Kometel Project Engineering	Prishtinë	10001	Rr. "Agim Ramadani" 34/7	Kosovë	02358-12	Edit Details Delete
Public Building	BPB	Prishtinë	10000	Rr. "Zenel Hajdini" Nr. 59	Kosovë	01438-12	Edit Details Delete
Public-Private Building	Komuna e Prishtinës	Prishtinë	100000	Rr. "Emrush Miftari" Nr. 12	Kosovë	07928-12	Edit Details Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Figura 7: Lista e ndërtesave

Me anë të butonit “Create New”, mundësohet regjistrimi i një ndërtese të re. Pas klikimit të këtij butoni hapet forma vijuese në të cilën shfrytëzuesit i vendosin të dhënat e kërkuara.

Në pjesën e djathtë të formës, figura 9, shfrytëzuesit mund të vendosë të dhënat GPS për ndërtesën apo të kërkoj lokacionin e të njëjtës në hartë.

Shfrytëzuesit gjithashtu mund të ngarkojnë të gjitha dokumentet relevante të ndërtesës me anë të pjesës së fundit të kësaj forme, Figura 9.

Dokumentet që lejohen të ngarkohen duhet që ti takojnë një nga formateve të theksuara në figurën 9.

←

Create Building

Unique Building No

Building Name

Building Type

Building Part

Municipality

District

Post Code

Address

Cadastre Court

Cadastre County

Cadastre Parcel

EAR No

Pick Location

GIS Latitude

GIS Longitude

Find Location

Attach File(s)

Format Allowed : .xlsx,.xls,.doc,.docx,.ppt,.pptx,.txt,.pdf,.csv,.nct

Select File

File Description

–

+

Figura 8: Forma për regjistrimin e një ndërtese të re

Vlerësuesit

Lista e vlerësuesve paraqitet pas klikimit të butonit “Vlerësuesit” nga menyja kryesore e aplikacionit.

Në këtë listë paraqiten të gjithë vlerësuesit e regjistruar në sistem.

Me anë të opsioneve Edit Details Delete mundësohet modifikimi, paraqitja e të gjitha të dhënave për një vlerësues dhe fshirja e një vlerësuesi nga baza e të dhënave. Me anë të butonit “Excel” mundësohet eksportimi i listës së vlerësuesëve në fajllin e formatit Excel, ndërsat fusha “Search” mundëson filtrimin e të dhënave të paraqitura në listën e vlerësuesëve sipas kriterëve të vendosura nga shfrytëzuesi.

Assessors

Search...

Create New Excel

Name	PersonalNo	LicenceNo	Licence Type	Licence Status	Expiry Date	District	E-mail	Telephone	
Assessor Assessor	1247811	LI/9756/03/21	Assessor	Valid	08.03.2021	Prishtinë	myname@gmail.com	+377 44 237 709	Edit Details Delete
Rinor Asllani	2912038192	LI/8942/03/18	Assessor	Valid	13.03.2023	Fushë Kosovë	rinor.asllani@gmail.com	+386 49 685 998	Edit Details Delete
Shkumbin Spahija	1001295019	LI/2645/02/20	Assessor	Valid	02.01.2018	Prishtinë	shkumbin.spahija@live.com	+386 49 605 005	Edit Details Delete
Venera Komoni	1171840321	LI/2439/03/15	Assessor	Valid	08.03.2020	Prishtinë	venerakomoni@hotmail.com	+377 44 637 724	Edit Details Delete

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Figura 9: Lista e vlerësuesve të regjistruar

Me anë të butonit “Create New”, nga figura e mësipërme mundësohet regjistrimi i një vlerësuesi të ri. Pas klikimit të këtij butoni hapet forma vijuese në të cilën shfrytëzuesit i vendosin të dhënat e kërkuara.

Create Assessor

PersonalNo Personal VAT

First Name Last Name

Birthdate Birthplace

Attach File(s) Format Allowed : .xlsx, .xls, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .txt, .pdf, .csv, .nct

Select File File Description - +

+ Add Licence

Account Information

UserName

Create

Figura 10: Regjistrimi i një vlerësuesi të ri

Gjatë procesit të regjistrimit të vlerësuesit, sistemi mundëson ngarkimin e dokumenteve relevante për vlerësuesin. Gjithashtu gjatë këtij procesi krijohet edhe llogaria të cilin vlerësuesi mund ta përdorë për qasje në sistem. Administratori i sistemit apo ndonjë shfrytëzues me të drejta, gjatë regjistrimit të vlerësuesit e vendosë edhe UserName-in e tij. Passwordi apo fjalëkalimi gjenerohet automatikisht nga sistemi, të cilin fjalëkalim vlerësuesi mund ta ndryshoj pas kycjes në herën e parë në sistem.

Vendosja e të dhënave për licencat e vlerësuesve mundësohet duke klikuar në butonin

+ Add New Licence

nga figura 10. Pas këtij veprimi hapet mundësia si në figuren vijuese, figura 11.

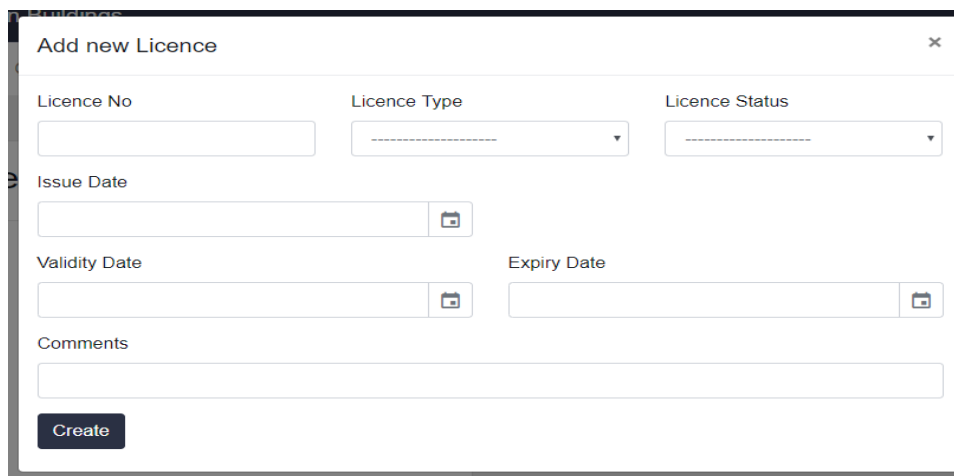
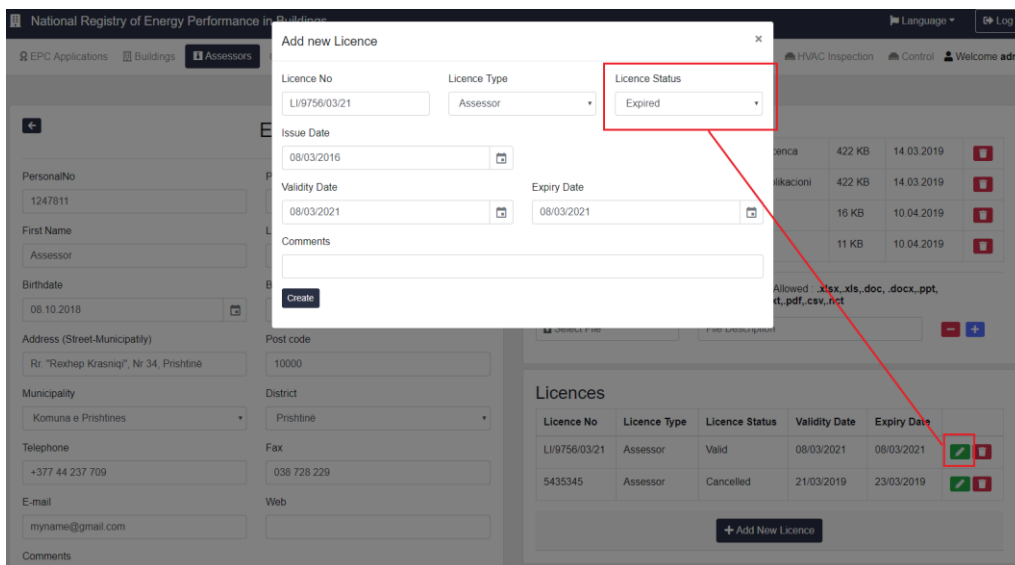


Figura 11: Regjistrimi i licencave për vlerësuesin

Shfrytëzuesi me të drejta të caktuara mund të ndryshoj statusin e një licence të vlerësuesit (psh në Revoke, Cancel etj), duke klikuarr fillimisht në butosnin “Edit”, figura 9 dhe pastaj duke ndjekur udhëzimet si në figurën vijuese, figura 12



Licence No	Licence Type	Licence Status	Validity Date	Expiry Date
LI/9756/03/21	Assessor	Expired	08/03/2021	08/03/2021
5435345	Assessor	Cancelled	21/03/2019	23/03/2019

Figura 12: Ndryshimi i statusit të licencës së vlerësuesit

Të dhënat ndihmëse

Të dhënat mbështetëse janë të dhëna të cilat administrohen nga administratori i sistemit, ndërsa shfrytëzuesit e zakonshëm i përdorin ato nëpër format ku ju duhen.

Në figurën vijuese janë paraqitur të gjitha të dhënat mbështetëse të cilat mund të menaxhohen nga administratori i sistemit.

Menaxhimi i të gjitha të dhënave ndihmëse të paraqitura në figurën vijuese është i njëjtë.

Me anë të butonit “Excel” mundësohet eksportimi i listës së vlerësuesve në fajllin e formatit Excel, ndërsat fusha “Search” mundëson filtrimin e të dhënave të paraqitura në listën e vlerësuesve sipas kriterëve të vendosura nga shfrytëzuesi

Për qëllim të shpjegimit në vijim do të përshkruhet menaxhimi i “Llojet e ndërtesave”.

The screenshot displays the 'Building Types' management page. The top navigation bar contains several icons, with 'Support Data' highlighted by a red rectangle. The left sidebar lists various categories, with 'Building Types' selected. The main content area shows a table with columns for Albanian, English, and Serbian building types. The table lists 'Private Building', 'Public Building', and 'Public-Private Building'. Each row has 'Edit' and 'Delete' buttons. A search bar is at the top, and pagination shows 'Showing 1 to 3 of 3 entries'.

Figura 13: Menaxhimi i të dhënave ndihmëse

Regjistrimi

Regjistrimi i një “Lloji të ndërtesave”, mundësohet duke klikuar në butonin “I ri”, nga figura e mësipërme. Me këtë rast hapet një dritare tjetër ku shfrytëzuesi duhet që të plotësojë të dhënat e kërkuara.



Figura 14: Vendosja e Llojeve të ndërtesave

Modifikimi

Editimi apo modifikimi i një lloji të ndërtesave , mundësohet duke klikuar në butonin “Edito”,  nga Figura 14.

Me këtë rast hapet një dritare, me të dhënat e plotësuara për rreshtin e zgjedhur, si në figurën në vijim.

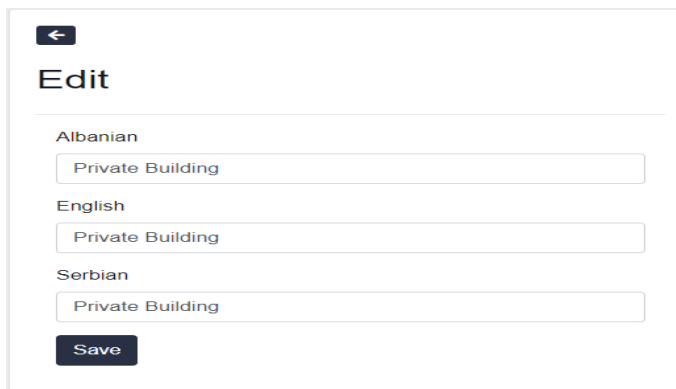


Figura 15: Modifikimi i llojeve të ndërtesave

Fshirja

Fshirja e një “lloji të ndërtesave”, mundësohet duke klikuar në butonin fshije të rreshtit përkatëse, të paraqitur në figurën 13. 

Mund të fshihen vetëm të dhënat të cilat nuk janë përdorur gjatë regjistrimit të rasteve. Përndryshe nëse ka të paktën një rast të regjistruar me atë rekord, sistemi nuk lejon fshirjen e saj.

EPC Aplikacionet

Me anë të këtij opsioni mundësohet menaxhimi i aplikacioneve për EPC. Ky është një proces i cili zhvillohet nga shfrytëzuesit me rolin e vlerësuesve dhe atyre me të drejta të zyrtarëve nga Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor – MMPH apo MESP.

Procesi kalon nëpër disa hapa, ku për çdo hap aplikacioni e ndërron statusin varësisht nga faza në të cilën ndodhet.

Në tabelën vijuese janë paraqitur statuset nëpër të cilat kalon një aplikacion EPC, përshkrimi i secilit status, si dhe roli përgjegjës i cili e dërgon aplikacionin EPC në atë status.

Hapat e rregullt nëpër të cilët kalon një aplikacion i EPC deri në finalizim janë: Create, Send, Approved, MESP dhe Issued

Statusi	Përshkrimi	Roli përgjegjës
Create / Krijuar	Krijohet aplikacioni dhe ruhet nga shfrytëzuesi	Assesor/Vlerësues
Send / Dërguar	Shfrytëzuesi e dërgon për aprovim aplikacionin në MESP/MMPH	Assesor/Vlerësues
Approved / Aprovuar	Shfrytëzuesi nga MESP/MMPH e aprovon aplikacionin	MESP/MMPH
MESP/MMPH	Vlerësuesi e dërgon aplikacionin e plotësuar në MESP/MMPH për fazën finale për të lëshuar një EPC	Assesor/Vlerësues
Issued/ lëshuar	Shfrytëzuesi nga MESP/MMPH e aprovon aplikacionin	MESP/MMPH
Revoke/ Tërhequr	Shfrytëzuesi nga MESP/MMPH e tërheq një aplikacion të lëshuar më parë	MESP/MMPH
Draft/ Draft	Shfrytëzuesi nga MESP/MMPH e kthen aplikacionin tek vlerësuesit për plotësim apo ndryshim të aplikacionit	MESP/MMPH
Cancel / Anuluar	Shfrytëzuesi nga MESP/MMPH e anulon një aplikacion i cili ende gjendet në procedurë	MESP/MMPH

Tabela 1: Statuset e aplikacioneve EPC

Lista e aplikacioneve EPC paraqitet duke klikuar në butonin “EPC Aplikacionet” nga menyuja kryesore.

Me këtë rast paraqitet forma si në figurën vijuese.

Fusha Statusi nga kjo figurë paraqet statusin aktual se ku ndodhet aplikacioni, ndërsa fusha ditët paraqet numrin e ditëve për të cilat aplikacioni është në atë status në nga veprimi i fundit

EPC Applications

Search...

Protocol Number EPC No Building Owner Name - Institution: Last approved date Days Status

4-2019	N/A	Komuna e Prishtinës	ar	15.04.2019	4	Approved	Actions
3-2019	N/A	Komtel Project Engineering	sdfgfdg	11.04.2019	8	Approved	Actions
2-2019	N/A	BPB	sdfgfdg	11.04.2019	8	Approved	Actions
1-2019	1049/12	Komtel Project Engineering	Vegim Gashi	15.04.2019	4	Issued	Actions

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Figura 16: Lista e EPC aplikacioneve

Me anë të butoni “Iri”, mundësohet krijimi i një aplikacioni të ri EPC. Këtë mundësi do ta kenë vetëm shfrytëzuesit me rolin vlerësues (assessor).

Butoni “Action”, shërben për të paraqitur një opsion tjetër me disa butona të cilët paraqiten varësisht se në cilën fazë apo status ndodhet aplikacioni.

Butonat	Statusi	Roli përgjegjës	Përshkrimi
Send/Edit/Delete	Create / Krijuar	Assesor/ Vlerësues	Mundësohet: - Fshirja e aplikacionit të regjistruar - Modifikimi i të njëjtit - Dërgimi për aprovim
Aprove/Cancel	Send / Dërguar	MESP/MMPH	Mundësohet: - Aprovimi dhe kthimi tek vlerësuesi për plotësim - Anulimi i aplikacionit
Preview/Submit/ Next Step	Approved / Aprovuar	Assesor/ Vlerësues	Mundësohet: - Plotësimi i aplikacionit me të dhënat shitesë - Dërgimi në hapin final - Paraqitja e EPC certifikatës
Reject/Finish	MESP/MMPH	MESP/MMPH	Mundësohet: - Pranimi përfundimtar i aplikacionit - Kthimi i aplikacionit për plotësim tek vlerësuesi
Download/Shkarko	Issued/ lëshuar	Assesor/ Vlerësues	Mundësohet shkarkimi i EPC certifikatës në formatin pdf dhe printimi i saj
Revoke/ Tërhequr	Revoke/ Tërhequr	MESP/MMPH	Mundësohet anulimi i një EPC certifikate të lëshuar më parë
Preview/Submit/ Next Step	Draft/ Draft	Assesor/ Vlerësues	Mundësohet: - Plotësimi i aplikacionit me të dhënat shitesë - Dërgimi në hapin final Paraqitja e EPC certifikatës

Tabela 2: Butonat gjatë procesit të EPC

Në tabelën e mësipërme është paraqitur një pasqyrë e butonave që paraqiten varësisht se në cilin status ndodhet EPC Aplikacioni.

Në kolonën “Butonat” janë butonat të cilët paraqiten varësisht se në cilin status ndodhet aplikacioni, kolona “Statusi” paraqet statusin e aplikacionit, kolona “Roli përgjegjës” paraqet llojin e shfrytëzuesve të cilët kanë qasje në ata butona, ndërsa kolona “Përshkrimi” përshkruan llojet e aktiviteteve që mund të realizohen me butonat e paraqitur.

Figura në vijim paraqet rrjedhën normale të procesit nga momenti i inicimit të aplikacionit EPC deri në përfundimin e tij kur mundësohet printimi i certifikatës EPC.

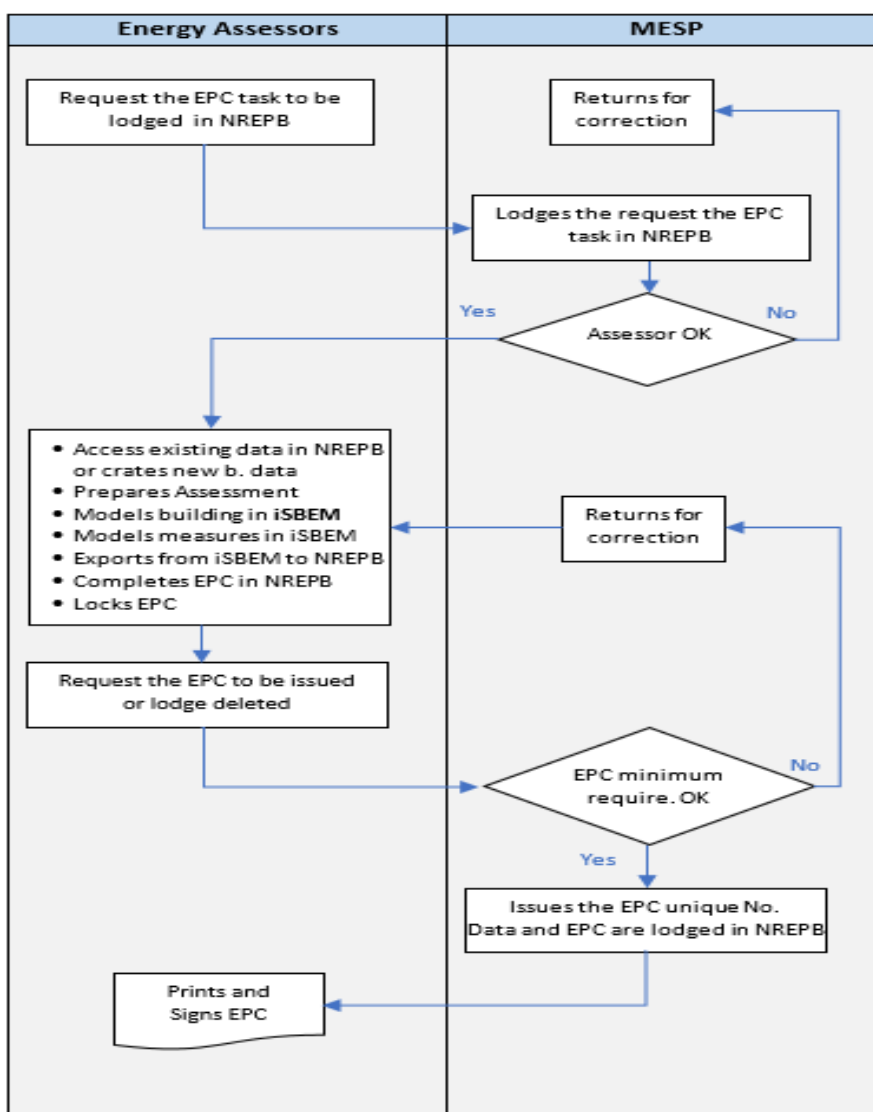


Figura 17: Procesi i aplikacioneve CPC

Në vijim do të përshkruhen aktivitetet e butonave nga fora fillestare e listës së aplikacioneve EPC, figura 16.

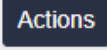
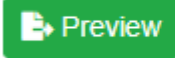
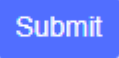
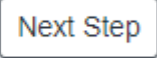
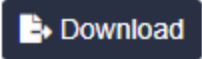
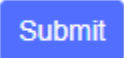
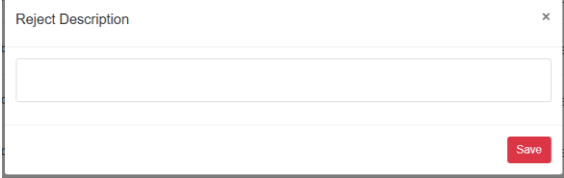
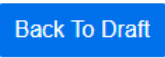
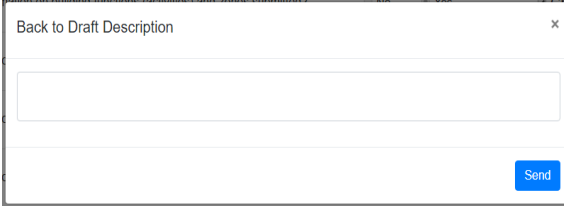
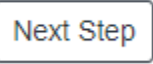
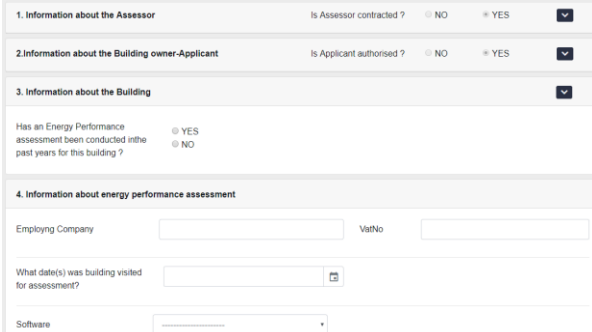
Butoni	Përshkrimi	Aktiviteti vijues
	Pas klikimit të këtij butoni hapet forma me tre butona tjerë, nga ku duhet të zgjidhet aktiviteti vijues	  
 	Mundëson shkarkimin e EPC certifikatës në formatin pdf	
	Dërgohet aplikacioni në fazën tjetër tek aplikacionit.	
	Anulohet aplikacioni, pra ndërpritet procesi i certifikatës EPC	
	Aprovohet certifikata EPC, përfundon procesi i aplikacionit EPC	
	Aplikacioni kthehet tek vlerësuesi për plotësim apo korrigjim	
	Hapet forma për plotësimin e aplikacionit	

Figura 18: Përshkrimi i butonave gjatë procesit të aplikacioneve CPC

Raportet

Me opsionin Raportet nga menyuja kryesor paraqitet lista e aplikacioneve EPC në çfarëdo statusi në të cilën janë ato.

Këtë raport mund ta shohin vetëm shfrytëzuesit e autentifikuar në sistem dhe të cilat kanë të drejtat e paracaktuar për qasje në këtë raport.

Me anë të butonit “Excel” mundësohet eksportimi i listës së vlerësuesve në fajllin e formatit Excel, ndërsat fusha “Search” mundëson filtrimin e të dhënave të paraqitura në listën e vlerësuesve sipas kriterëve të vendosura nga shfrytëzuesi

The screenshot shows the 'National Registry of Energy Performance in Buildings' interface. At the top, there's a navigation bar with various menu items like 'EPC Applications', 'Buildings', 'Assessors', 'Support Data', 'Administration', 'Reports', 'EDU Institutions', 'Education', 'Energy auditing', 'HVAC Inspection', 'Control', and a user profile 'Welcome admin'. Below this, a 'Report for Epc Applications' section contains a search bar and an 'Excel' button. The main part of the interface is a table with the following columns: EPCNo, Protocol No, Building Name, Owner Name, Issue Date, Assessor, Address, EPCRating, ConstructionYear, and Status. There are four rows of data, each with a 'Details' button to its right. The first three rows have a status of 'Approved', while the fourth has a status of 'Issued'. At the bottom, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and has 'Previous' and 'Next' navigation buttons.

EPCNo	Protocol No	Building Name	Owner Name	Issue Date	Assessor	Address	EPCRating	ConstructionYear	Status
N/A	4-2019	Komuna e Prishtines	ar		Assessor Assessor	Rr. "Emrush Miftari" Nr. 12			Approved
N/A	3-2019	Komtel Project Engineering	sdfgdg		Assessor Assessor	Rr. "Agim Ramadani" 34/7			Approved
N/A	2-2019	BPB	sdfgdg		Assessor Assessor	Rr. "Zenel Hajdin" Nr. 59	E	212	Approved
1049/12	1-2019	Komtel Project Engineering	Vegim Gashi	15/04/2019 09:45:00	Assessor Assessor	Rr. "Agim Ramadani" 34/7	D	12	Issued

Figura 19: Lista e aplikacioneve EPC

Me anë të butonit “Info”, si në figurën vijuese paraqiten veprimet për një aplikacion me të gjitha statuset të cilat janë ndërmarrë nga shfrytëzuesit e caktuar.

Duke klikuar në butonin “Print” shfrytëzuesit kanë mundësinë për të printuar përmbajtjen e figurës vijuese.

Me anë të butonit  mundësohet shkarkimi i certifikatës EPC në formatin pdf.

Ndërsa me anë të butonit  paraqiten të dhënat e plotësuara për një EPC. Në figurën 18 janë paraqitur disa nga të dhënat e plotësuara për një EPC.

National Registry of Energy Performance in Buildings

EPC Applications Buildings Assessors

Report for Epc Applications

Search...

EPCNo	Protocol No	Building Name
N/A	4-2019	Komuna e Prishtines
N/A	3-2019	Komtel Project Engineering
N/A	2-2019	BPB
1049/12	1-2019	Komtel Project Engineering

From Status	To status	Comment	Date	By
Created	Sent	Sended to Ministry	11/04/2019	assessor
Sent	Approved	Sended to Assessor	11/04/2019	mesp
Approved	MESP	Sended to MESP	11/04/2019	assessor
MESP	Issued	Sended to Assessor [Finished]	15/04/2019	mesp
Issued	Revoke	disa te dhena nuk jane te sakta	15/04/2019	admin

Close

Figura 20: Paraqitja e hapave të aprovimit për një EPC

Related party / Conflict of interest disclosure? ☒ NO ☐ YES

6. Technical Building Data

Useful (heated) area: 12.00 m² Total area: 12.00 m²

Construction Year: 12 Reconstruction Year:

Heating Type: District heating Main Heating Fuel: Wood

Cooling System Type: Individual cooling per room Building Environment: Naturally ventilated or unc

7. Delivered Energy Use

Reference building		Actual building	
HeatingRef	0.00 KWh/m ² a	Heating	12.00 KWh/m ² a
CoolingRef	0.00 KWh/m ² a	Cooling	14.00 KWh/m ² a
AuxiliaryRef	0.00 KWh/m ² a	Auxiliary	16.00 KWh/m ² a
LightingRef	0.00 KWh/m ² a	Lighting	18.00 KWh/m ² a
HotWaterRef	0.00 KWh/m ² a	Hot water	20.00 KWh/m ² a

PIE Chart

Category	Percentage
Heating	15%
Cooling	10%
Auxiliary	20%
Lighting	23%
Hot Water	24%

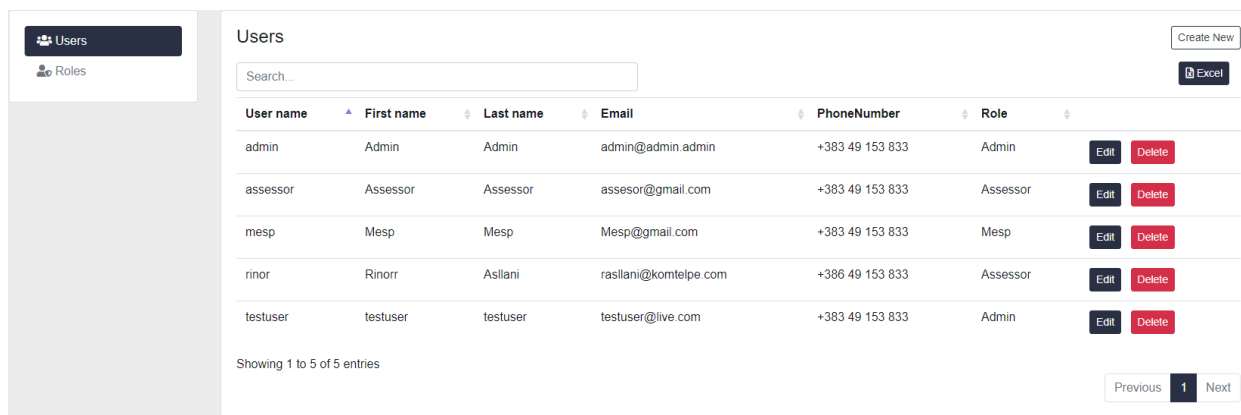
Figura 21: Të dhënat e plotësuara për një EPC

Administrimi

Me anë të opsionit Administrimi nga menyuja kryesore në të cilin kanë qasje vetëm shfrytëzuesit me të drejta administrative, mundësohet menaxhimi i shfrytëzuesve të aplikacionit dhe roleve të tyre.

Shfrytëzuesit

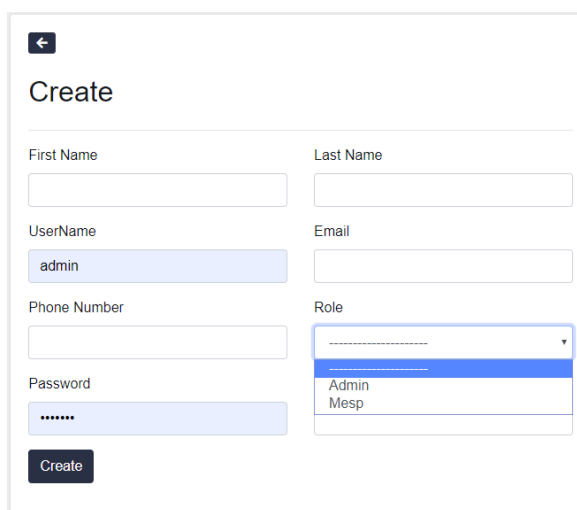
Pas zgjedhjes së opsionit të Administrimit nga menyuja kryesore, hapet forma si në figurën vijuese. Kjo formë paraqet listën e të gjithë shfrytëzuesve të regjistruar që kanë qasje në sistem.



User name	First name	Last name	Email	PhoneNumber	Role	
admin	Admin	Admin	admin@admin.admin	+383 49 153 833	Admin	Edit Delete
assessor	Assessor	Assessor	assessor@gmail.com	+383 49 153 833	Assessor	Edit Delete
mesp	Mesp	Mesp	Mesp@gmail.com	+383 49 153 833	Mesp	Edit Delete
rinor	Rinorr	Asllani	rasllani@komtelpe.com	+386 49 153 833	Assessor	Edit Delete
testuser	testuser	testuser	testuser@live.com	+383 49 153 833	Admin	Edit Delete

Figura 22: Forma për menaxhimin e shfrytëzuesve

Me anë të butonit “I ri” mundësohet regjistrimi i një shfrytëzuesi të ri. Siç mund të vërehet edhe nga figura e mëposhtme me anë të këtij opsioni nuk mund të regjistrohet shfrytëzues me të drejtat e vlerësuesit, pasi që ky rol hapet gjatë regjistrimit të vlerësuesit.



←

Create

First Name

Last Name

UserName

Email

Phone Number

Role

Password

Create

Figura 23: Regjistrimi i një shfrytëzuesi të ri

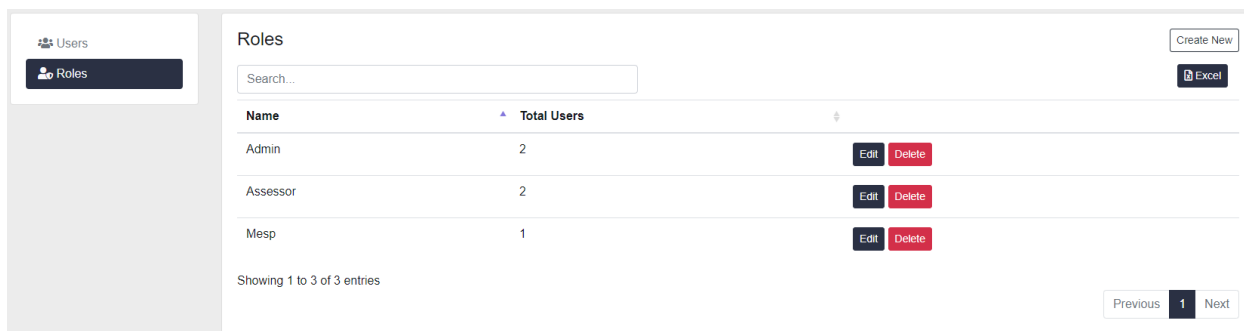
Modifikimi i të dhënave për shfrytëzuesit apo edhe fshirja e tij nga sistemi bëhet me anë të butonave përkatës  

Me anë të opsionit Edit, mund të bëhet edhe ndryshimi i fajlëkalimit të ndonjshfrytëzuesi nga ana e administratorit apo edhe ndalimi i qasjes në sistem me anë të opsioit  **Is Active**

Rolet

Të drejtat e një shfrytëzuesi në sistem menaxhohen me anë të roleve.

Në figurën vijuese është paraqitur lista e roleve në aplikacion.



Name	Total Users	
Admin	2	 
Assessor	2	 
Mesp	1	 

Figura 24: Menaxhimi i roleve

Me anë të butonit “iRi” mundësohet krijimi i një roli të ri, me këtë rast hapet një formë tjetër si në figurën vijuese.



Create Role

Name

Create

Figura 25: Regjistrimi i një roli të ri

Konfigurimi i të drejtave për një rol, realizohet duke klikuar në butonin “Edito”, nga figura 24, me këtë rast hapet një formë tjetër si në figurën vijuese.

Role - Admin		
Page Name	Access	Show in Menu
Districts	☒	
Edit	☒	
Create	☒	
Delete	☒	
Roles	☒	
Edit	☒	
Create	☒	
Delete	☒	
Support Data	☒	☒
Buildings	☒	☒

Figura 26: konfigurimi i të drejtave për një rol

Profili i shfrytëzueseve

Menaxhimi i profilit për secilin shfrytëzues nga vet shfrytëzuesi mundësohet duke klikuar në emrin e shfrytëzuesit nga menyja kryesore, si në fotografinë vijuese

Me anë të këtij opsioni mundësohet ndryshimi i të dhënave bazike për shfrytëzuesin përkatës sikurse janë emri dhe mbiemri, apo edhe ndryshimi i fjalëkalimit me anë të opsionit “Ndrysho fjalëkalimin”. Në këtë rast hapet dritarja përkatëse që mundëson vendosjen e të dhënave për ndryshimin e fjalëkalimit, si në figurën 22

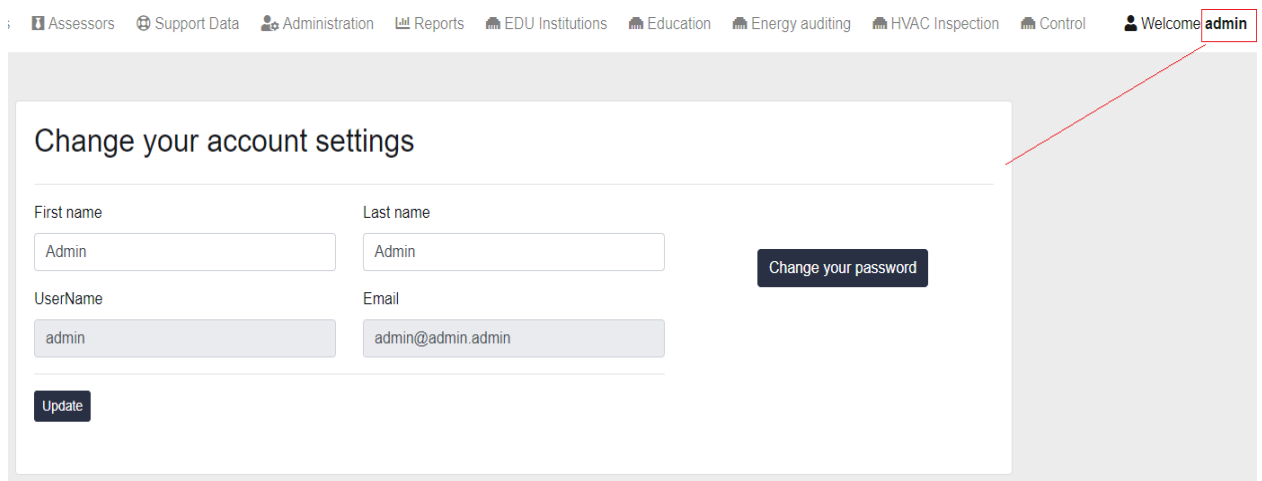


Figura 27: Menaxhimi i profilit të shfrytëzuesit

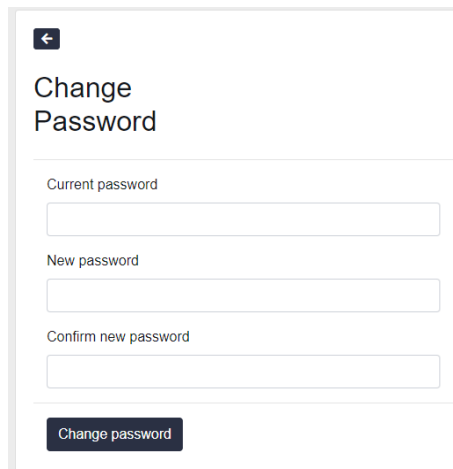


Figura 28: Ndryshimi i fjalëkalimit

Lista e Figurave

Figura 1: Ballina e aplikacionit	4
Figura 2: Raportet publike	5
Figura 3: Forma për kyçje në aplikacion	6
Figura 4: Menyja kryesore e aplikacionit	6
Figura 5: Opsionet për ndryshimin e gjuhës së aplikacionit	7
Figura 6: Shkarkimi i manualit të përdorimit	7
Figura 7: Lista e ndërtesave	8
Figura 8: Forma për regjistrimin e një ndërtese të re.....	9
Figura 9: Lista e vlerësuesve të regjistruar	10
Figura 10: Regjistrimi i një vlerësuesi të ri	10
Figura 11: Regjistrimi i licencave për vlerësuesin	11
Figura 12: Ndryshimi i statusit të licencës së vlerësuesit	11
Figura 13: Menaxhimi i të dhënave ndihmëse.....	12
Figura 14: Vendosja e Llojeve të ndërtesave	13
Figura 15: Modifikimi i llojeve të ndërtesave	13
Figura 16: Lista e EPC aplikacioneve	15
Figura 17: Procesi i aplikacioneve CPC.....	16
Figura 18: Përshkrimi i butonave gjatë procesit të aplikacioneve CPC.....	17
Figura 19: Lista e aplikacioneve EPC	18
Figura 20: Paraqitja e hapave të aprovimit për një EPC	19
Figura 21: Të dhënat e plotësuara për një EPC.....	19
Figura 22: Forma për menaxhimin e shfrytëzuesve.....	20
Figura 23: Regjistrimi i një shfrytëzuesi të ri.....	20

Figura 24: Menaxhimi i roleve	21
Figura 25: Regjistrimi i një roli të ri.....	21
Figura 26: konfigurimi i të drejtave për një rol	22
Figura 27: Menaxhimi i profilit të shfrytëzuesit.....	23
Figura 28: Ndryshimi i fjalëkalimit	23